

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Экономическое управление бизнесом

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль «Коммерция»

Закреплена за кафедрой	экономики		
Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамен, 7	
аудиторные занятия	73,6		
самостоятельная работа	72		
часов на контроль	34,4		
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамен, 8	
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	153,4		
часов на контроль	9		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану	188	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамен, 8	
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	155		
часов на контроль	7,4		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.7)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Вид занятий				
Лекции	36	36	36	36
Практические занятия	36	36	36	36
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	73,6	73,6	73,6	73,6
Контактная работа	73,6	73,6	73,6	73,6
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.8)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические занятия	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	153,4	153,4	153,4	153,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Курс	3		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические занятия	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,7	7,7	7,7	7,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н, Кликунов Н.Д.



Окороков В.М.



Рецензент(ы):

к.э.н, доцент

Афанасьева Л.А

Рабочая программа дисциплины

Экономическое управление бизнесом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

Профиль "Коммерция"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Окороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - ведении хозяйственной деятельности коммерческих организаций в условиях современной рыночной экономики, а также изучение и усвоение общих принципов и положений в данной области и получение на этой основе специальных знаний, необходимых для профессиональной деятельности; формирование умений и навыков принятия эффективных экономико-управленческих решений.

Задачи:

- формирование навыков в сфере моделирования управленческих решений, связанных с организацией процесса оценки, соблюдением стандартов оценки, подготовки информации в процессе оценки;
- освоение методического инструментария оценки бизнеса для различных целей; использование финансовой отчетности организации с целью анализа прошлой деятельности;
- усвоение навыков в разрешении нестандартных проблем, связанных с реструктуризацией акционерного капитала, активов, слияния и поглощения;
- построением системы мониторинга реализации финансовой, инвестиционной и инновационной политики, принятии управленческих решений выхода из кризисных финансовых ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Техническая оснащенность и охрана труда на предприятиях торговли	
2.1.2	Управление качеством в коммерческой деятельности	
2.1.3	Документационное обеспечение управления	
2.1.4	Методы стимулирования продаж	
2.1.5	Международная торговля	
2.1.6	Анализ и прогнозирование конъюнктуры товарного рынка	
2.1.7	Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Маркетинговые коммуникации	
2.2.2	Маркетинговые исследования	
2.2.3	Управление ценовой политикой	
2.2.4	Товарная политика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях профессиональной деятельности

Знать: базовые экономические понятия и категории в сфере профессиональной деятельности, порядок ее организации и ведения

Уметь: систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида профессиональной деятельности

Владеть: практическими навыками экономического обоснования в решении профессиональных задач

УК-10.3: Способность использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач

Знать: основные приемы и технологии экономических наук

Уметь: использовать приемы и технологии экономических наук

Владеть: навыками использования методов экономических наук при решении профессиональных задач

ПК-4.1: Способен проводить анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом тенденций развития электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе

Знать: сущность конъюнктуры рынка

Уметь: анализировать конъюнктуру рынка в т.ч. с учетом тенденций развития электронной торговли

Владеть: способностью оценивать эффективность ведения хозяйственной деятельности торговой организации

3.1	Знать: — основные понятия коммерческой деятельности (бизнеса), — основные тенденции, направления и перспективы, особенности современной рыночной среды, концепции и модели стратегического развития малого бизнеса.
3.2	Уметь: — обобщать, анализировать и использовать источники экономической, социальной информации для решения поставленных задач, — делать обоснованные выводы и составлять прогнозы по проблемным вопросам организации, экономики и управления малым бизнесом.
3.3	Владеть: — навыками анализа и оценки эффективности предлагаемых мероприятий и стратегических управленческих решений.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Основы управления бизнесом	7/4	11/5/6	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
2.	Содержание функций управления бизнесом	7/4	10/5/5	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
3.	Понятие малого бизнеса в предпринимательстве	7/4	10/5/5	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
4.	Основы экономического управления предприятием	7/4	10/5/5	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11
5.	Затраты и результаты функционирования бизнеса, оптимизация решений	7/4	11/6/5	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
6.	Исследование условий предпринимательства	7/4	10/5/5	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
7.	Оценка эффективности инвестиций в создание бизнеса	7/4	10/5/5	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	11
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Основы управления бизнесом	8/4	3/1/2	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
2.	Содержание функций управления бизнесом	8/4	2/1/1	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	22
3.	Понятие малого бизнеса в предпринимательстве	8/4	2/1/1	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
4.	Основы экономического управления предприятием	8/4	2/1/1	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
5.	Затраты и результаты функционирования бизнеса, оптимизация решений	8/4	3/2/1	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	22,4
6.	Исследование условий предпринимательства	8/4	3/1/2	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22

7.	Оценка эффективности инвестиций в создание бизнеса	8/4	3/1/2	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1			22
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Основы управления бизнесом	8/4	3/1/2	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
2.	Содержание функций управления бизнесом	8/4	2/1/1	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	22
3.	Понятие малого бизнеса в предпринимательстве	8/4	2/1/1	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
4.	Основы экономического управления предприятием	8/4	2/1/1	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
5.	Затраты и результаты функционирования бизнеса, оптимизация решений	8/4	3/2/1	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	23
6.	Исследование условий предпринимательства	8/4	3/1/2	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
7.	Оценка эффективности инвестиций в создание бизнеса	8/4	3/1/2	УК 10.2 УК 10.3 ПК 4.1			22

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Сущность, необходимость и организация оценочной деятельности в рыночной экономике. Объекты и субъекты стоимостной оценки.
2. Цели и принципы оценки стоимости предприятия.
3. Виды стоимости, факторы, влияющие на стоимость: Рыночная стоимость.
4. Виды стоимости отличные от рыночной.
5. Факторы, влияющие на оценку стоимости предприятия.
6. Правовые основы оценки стоимости предприятия, стандарты оценки: Стандарты оценки.
7. Регулирование оценочной деятельности в России.
8. Этапы процесса оценки стоимости предприятия.
9. Информационное обеспечение процесса оценки стоимости предприятия.
10. Учет рисков при оценке.
11. Формирование отчета об определении стоимости.
12. Основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (перечислить, указать вкратце суть каждого).
13. Сравнительный подход в оценке стоимости предприятия.
14. Характеристика ценовых мультипликаторов при использовании сравнительного подхода в оценке стоимости предприятия.
15. Метод отраслевых коэффициентов при использовании сравнительного подхода в оценке стоимости предприятия.
16. Применение математических методов в сравнительном подходе.
17. Доходный подход в оценке стоимости предприятия.
18. Учет стоимости денег во времени при использовании доходного подхода.
19. Метод капитализации дохода.
20. Метод дисконтированных денежных потоков. Определение ставок дисконтирования.
21. Прогнозирование дохода в оценке стоимости предприятия.
22. Затратный подход в оценке стоимости предприятия.
23. Метод стоимости чистых активов.
24. Метод ликвидационной стоимости.
25. Оценка стоимости земельного участка.
26. Оценка стоимости зданий и сооружений.
27. Оценка стоимости машин и оборудования.
28. Оценка стоимости нематериальных активов.
29. Оценка финансовых активов (облигаций, акций).
30. Оценка оборотных активов.
31. Оценка стоимости предприятия как действующего субъекта бизнеса.
32. Оценка ликвидационной стоимости предприятия.
33. Оценка стоимости предприятия в целях инвестирования.
34. Оценка стоимости предприятия в целях реструктуризации.
35. Взаимосвязь оценки с налогообложением предприятия.
36. Выведение итоговой величины стоимости предприятия. Сущность и необходимость выведения итоговой величины стоимости предприятия. Этапы выведения итоговой величины стоимости предприятия.
37. Согласование результатов: Сущность согласования результатов оценки. Метод определения весовых коэффициентов при согласовании оценки.
38. Отчет об оценке стоимости предприятия. Требования к содержанию отчета. Характеристика основных разделов отчёта.
39. Стоимость предприятия как целевая функция управления: связь стоимости предприятия с основными показателями.
40. Значение стоимости для акционеров.
41. Менеджер, ориентированный на стоимость.
42. Фундаментальные принципы управления стоимостью.
43. Создание стоимости предприятия: целевые установки и нормативы.
44. Управление корпоративным портфелем.
45. Факторы создания стоимости и направлений повышения стоимости.
46. Создание и управление стоимостью предприятия с учетом стратегии предприятия.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Совершенствование системы управления предприятием (на примере...)
2. Понятие и совершенствование функций управления предприятием
3. Планирование деятельности предприятия
4. Стратегическое планирование деятельности предприятия
5. Организация деятельности предприятия
6. Совершенствование организационной структуры управления предприятием
7. Совершенствование процесса делегирования полномочий
8. Особенности управления предприятием, основанными на различных формах собственности
9. Управление по целям (МВО)
10. Совершенствование мотивации труда работников предприятия
11. Реализация функции контроля в деятельности предприятий
12. Принципы управления предприятием
13. Совершенствование методов управления предприятием
14. Экономические методы менеджмента
15. Организационно-распорядительные методы менеджмента
16. Социально-психологические методы менеджмента
17. Государственное управление и регулирование экономики
18. Процесс принятия и реализации управленческих решений
19. Совершенствование методов принятия управленческих решений
20. Управление конфликтами на предприятии
21. Совершенствование процесса формирования трудового коллектива
22. Совершенствование организационной культуры
23. Совершенствование коммуникационных процессов в системе управления предприятием
24. Функции и структура информационных систем предприятия
25. Совершенствование труда менеджера
26. Интеллектуальная техника работы менеджера
27. Особенности управления предприятием в кризисных ситуациях
28. Эффективность управления предприятием
29. Организация и проведение деловых совещаний, переговоров, бесед
30. Управление нововведениями в системе менеджмента
31. Власть и лидерство в управлении предприятием
32. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности менеджмента.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-019088-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084472>

6.1.1.2. Основы экономики, организации и процессного управления бизнесом на транспорте : учебное пособие / Г. В. Бубнова, Г. В. Бубнова, К. А. Разумовский [и др.]. - Москва : Прометей, 2024. - 236 с. - ISBN 978-5-00172-544-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124864>

6.1.1.3 Хлевная, Е. А. Разработка сбалансированного механизма управления бизнес-процессами на предприятиях химической промышленности / Хлевная Е.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с. ISBN 978-5-16-105791-9 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/906415>

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) от 31.07. 1998 года № 146 – ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Никулина, Е. О. Проектирование предприятий питания : учебное пособие / Е. О. Никулина, Г. В. Иванова, О. Я. Кольман. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 156 с. - ISBN 978-5-7638-3983-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818803
6.1.2.5	Денисова, Н. И. Коммерческая деятельность предприятий торговли : учебное пособие / Н.И. Денисова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0206-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842552
6.1.2.6	Евдокимов, О. Г. Организация, технология и проектирование предприятий : учебно-методическое пособие для практических занятий / О. Г. Евдокимов. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 47 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896350
6.1.2.7	Габелко, С. В. Комплексное проектирование предприятий индустрии питания : учебно-методическое пособие / С. В. Габелко, О. В. Рогова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 88 с. - ISBN 978-5-7782-3822-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866053
6.1.2.8	Васюкова, А. Т. Технологическое проектирование предприятий общественного питания. Практикум : учебное пособие для бакалавров / А. Т. Васюкова, В. А. Ермолаев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 150 с. - ISBN 978-5-394-05436-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1996281

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- | | |
|-------|---|
| 6.2.1 | Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона. |
| 6.2.2 | Официальный сайт Правительства Курской области |
| 6.2.3 | Официальный сайт Федеральной налоговой службы |
| 6.2.4 | «Московский экономический журнал» (https://qje.su/) |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 110
7.2.	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C, проектор Epson EH-TW 740
7.3.	Столы компьютерные; стулья; стол учеб. (стол лектора); шкафы Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB доска одинарная стационарная;

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.